

# Éves munkaterv

## Nyuszi Bölcsőde

2024-2025



*"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja,  
akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani.  
Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez.  
Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie.  
A világ sem az."*

*Tari Annamária*

## Tartalom

1. Intézmény adatai.....	2
2. Nevelő-gondozó munka személyi feltételei.....	2
3. Gyermeklétszám várható alakulása.....	3
4. Nevelő-gondozó munkánk célja.....	4
5. A bölcsődei dolgozók fő feladatai, belső kapcsolatok, együtműködés, kommunikáció.....	5
6. Továbbképzés, egyéb tanulmányok.....	6
7. Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsődei életben.....	7
8. A 2024-2025-ös nevelési-gondozási év kiemelt szakmai feladata: Környezeti nevelés - a természet tevékeny megismerése.....	7
9. A 2024-2025-ös nevelési-gondozási év tervezett programja, ünnepei.....	9
10. Az óvoda és bölcsőde kapcsolattartása, közös programjai.....	10
11. Védőnőkkel, családsegítővel való kapcsolattartás, együtműködés.....	11
12. Ellenőrzési feladatok.....	11
13. Értekezletek.....	11
14. Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült.....	12

## 1.INTÉZMÉNY ADATAI

A Nyuszi Bölcsőde a Nyúli Aranykapu Óvoda és Bölcsőde, mint Intézmény igazgatása alatt dolgozik.

Intézmény igazgatója: Bán Illés Csabáné

Igazgató helyettes: Réfi Edina

Bölcsődevezető: Bálintné Szelenszky Gabriella

### A bölcsőde elérhetőségei:

Cím: 9082 Nyúl, Jókai út 11.

Telefon: 06-96-364-423

Mobiltelefon: 06-20-589-2627

E-mail: [nyuszibolcsi@gmail.com](mailto:nyuszibolcsi@gmail.com)

Nyitva tartás: H-P 06:00-17:00

## 2.NEVELŐ –GONDOZÓ MUNKA SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A 2024/2025-ös nevelési-gondozási évben a humán erőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoportok száma	3
Kisgyermeknevelők száma	7 fő
Bölcsődei dajka száma	2 fő
Konyhai kisegítő	1 fő

Határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott munkavállalók száma.

Kisgyermeknevelő	1 fő
Dajka	1 fő

Kisgyermeknevelői munkarend (napi 7 óra kötött munkaidő + 20 perc munkaközi szünet)

Munkaidő	Létszám
6:00 – 13:20	2 fő
7:30 – 14:50	2 fő
8:30 – 15:50	1 fő
9:00 – 16:20	1 fő
9:40 – 17:00	1 fő

Dajkai munkarend. A dajkák heti váltásban dolgoznak. (napi 8 óra munkaidő + 20 perc munkaközi szünet)

Munkaidő	Létszám
6:00 – 14:20	1 fő
8:40 – 17:00	1 fő

Konyhai kisegítő munkarendje.

Munkaidő	Létszám
7:30 – 15:50	1 fő

Csoportok	Kisgyermeknevelők
Bagoly csoport	Némethné Pásztor Anita, Klauz Klára
Őzike csoport	Futóné Zvonerszki Krisztina, Nagyné Németh Edina
Süni csoport	Czigler Juliana, Vargáné Boráros Nikolett

Dajkák: Nagy Melinda, Dézsi Julianna

Konyhai kisegítő: Farkasdi Lászlóné

### **Az idei nevelési évben bekövetkezett személyi változások.**

Az idei nevelési évben személyi változás várhatóan nem történik.

### **3.GYERMEKLÉTSZÁM VÁRHATÓ ALAKULÁSA**

1 fő óvodaköteles kisgyermek, a 2024-25-ös nevelési évben nem kezdi meg az óvodát, bölcsődénkben marad a következő nevelési évben. Pedagógiai Szakszolgálat korai fejlesztés és gondozásban való részvételt javasol.

11 fő nem óvodaköteles gyermek marad a nevelési évben bölcsődében.

Augusztusban, a nyári leállás után három kisgyermek szoktatása zajlott.

Bölcsődénk 36 férőhellyel rendelkezik.

A csoportlétszámok 2024. szeptember 01-én:	
Bagoly csoport	4 fő
Őzike csoport	6 fő
Süni csoport	5 fő

Szeptembertől folyamatos a beszoktatás, a három csoportba további 15 kisgyermek felvételére volt lehetőség.

Csoport	Beszoktatás várható kezdete
Bagoly csoport	2024.09.09.
	2024.09.23.
	2024.10.07.
	2024.10.07.
	2024.11.04.
	2024.11.18.
	2025.01.13.
Őzike csoport	2024.09.09.
	2024.09.23.
	2024.10.07.
	2024.11.04.
	2024.11.18.
Süni csoport	2024.09.09.
	2024.09.23.
	2024.10.07.
	2024.11.04.
	2024.11.18.

A 2024-25-ös nevelési évben felvehető gyermeklétszám **32 fő**.

A **bagoly csoport** létszáma a nevelési év folyamán nem haladhatja meg a 11 főt, mivel várhatóan 1 SNI-s gyermek lesz a csoportban. Pedagógiai Szakszolgálatnál kérvényezett vizsgálat folyamatban.

Az **őzike csoport** létszáma szintén 11 fő lesz, mivel egy gyermek már korai fejlesztésben részesül.

A **süni csoport** várható létszáma 10 fő lesz, mivel 1 gyermek korai fejlesztésben vesz részt, 1 gyermek vizsgálata még folyamatban van.

Munkáltatói igazolás hiánya miatt 6 fő, férőhely hiány miatt további 4 kisgyermek kérelme került elutasításra.

Egy szülő fellebbezett az elutasító határozat ellen, melynek következtében kérelme várólistára került. Két várólistán lévő gyermek esetében (egyik a fellebbezést benyújtó szülő gyermeke) a szülők mondták vissza felvételi kérelem iránti igényüket. Egy felvételi kérelem jelenleg is várólistán van.

#### **4.NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKÁNK CÉLJA**

Bölcsődénk továbbra is kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhatta a szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé

teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, tovább fejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, a világra nyitott, érdeklődő, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Kiemelt szerepet kap a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának további erősítése, az eddigi eredmények megőrzése, pontos információk birtokában a gyermekek szociális helyzetének követése, helyzetük javítása bölcsődei keretek között. Bölcsődénk minden kisgyermeknevelője kellő szakértelemmel, hivatástudattal, türelemmel, szeretettel gondozza-neveli a kisgyermeket, figyelembe véve egyéni szükségleteiket, egyéniségüket, életkori sajátosságait. A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal együttműködve, azt kiegészítve, a napközbeni ellátás keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket. Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük, a gyermekeket segítsük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.

Csoportszobáink berendezése izléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Dekorációja kövesse az évszakok váltakozását. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is segítve a gyermekek kognitív (érzékelés, észlelés, figyelem, képzelet, emlékezés), emocionális (érzelmi), és szociális fejlődését, gyarapítva szókincsét, kommunikációját, ismeretét. A gyermekek tevékenységének megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.

## **5.A BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK FŐ FELADATAI, BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhygiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakoztatásának és az önállóság fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszoktatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában

- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Beszámolók és jelentések készítése
- Jó munkahelyi légkör megtartása, erősítése
- Csapatmunka erősítése, közösségépítés
- Kisgyermeknevelők közti szoros kapcsolatra való törekvés, az azonos nevelési elvek megvalósulása érdekében
- Kisgyermeknevelők egyéni tehetségének figyelembevétele, annak segítése (pl.: kreativitás, ének, szervezőkészség...)
- Szakmai sikerélmények
- Bölcsődék jó hírének ápolása (bizalmi kapcsolat kialakítása a szülőkkel, együttműködés a szülőkkel, kölcsönös tisztelet megadása, igény szerinti segítségnyújtás kompetenciánkhoz mértén)
- Folyamatos, hiteles információátadás
- Április 21. a bölcsődék napja, ezen a napon közös programot szervezünk, melynek célja a közösségépítés.
- Az óvodával való közös munka, együttműködés erősítése
- A védőnőkkel való kapcsolattartás, együttműködés erősítése
- A családsegítővel való kapcsolattartás, együttműködés erősítése
- A fenntartó önkormányzattal való együttműködés erősítése

## **6.TOVÁBBKÉPZÉS, EGYÉB TANULMÁNYOK**

A dolgozók továbbképzése az éves továbbképzési terv alapján történik. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat. A részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Egy kisgyermeknevelő, Némethné Pásztor Anita, amennyiben felvételt nyer, 2024-ben megkezdi egyetemi tanulmányait.

## **7.KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, A SZÜLŐK RÉSZVÉTELE A BÖLCSŐDEI ÉLETBEN**

Fontos számunkra a családokkal való folyamatos kapcsolattartás, szoros együttműködés. A szülők kéréseit, kezdeményezéseit, lehetőségeinkhez mérten figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba, az alábbi kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- Bölcsi ismerkedő a beszoktatást megelőzően – április  
A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követően.
- Szülői értekezlet az új felvételis gyermekek szülei részére – augusztus  
Első szülői értekezlet, ahol megtudják a szülők, hogy kisgyermekük melyik csoportba fog járni és kik lesznek a kisgyermeknevelői.
- Családlátogatás  
A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogatja saját kisgyermeknevelője, közvetlen kolléganőjével együtt, mielőtt bölcsődébe jönnének.
- Szülővel történő beszoktatások szervezése  
A beszoktatási időszak, ami alkalmat teremthet arra, hogy a kisgyermek mellett a szülő is megismerje a kisgyermeknevelőket, sőt, a bölcsőde többi dolgozóját is, a napirendünket, szokásrendünket és mi is közelebb kerülhetünk a szülőkhöz.
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján – április
- Szülők tájékoztatása  
A szülők, a gyermekek családi füzetében rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekükről. A legfontosabb a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről. Zárt facebook csoporton keresztül nyújtunk betekintést a gyermekek mindennapjaiba, friss információkat osztunk meg a szülőkkel.

## **8.A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV KIEMELT SZAKMAI FELADATA:**

### **KÖRNYEZETI NEVELÉS – A TERMÉSZET TEVÉKENY MEGISMERÉSE**

Az idei nevelési év kiemelt szakmai feladata munkatársi értekezlet keretében, kisgyermeknevelői javaslat után, közös döntés alapján került meghatározásra.

A bölcsőde remek helyszín arra, hogy megismertessük és megszeretessük a gyermekekkel a természetet.

A kisgyermeknevelő felelőssége, hogy intézményi kereteken belül meg tudja-e alapozni, ki tudja-e alakítani a környezettudatos magatartást, a környezetért érzett felelősségtudatot. Ehhez elengedhetetlen a kisgyermeknevelő nyitottsága, személyes érzékenysége, az élménypedagógiával való azonosulása, pozitív érzelmi viszonyulása a természethez.

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti – emberi - tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természethez. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

Ezek elősegítik azt, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodást és tájékozódást, tapasztalatokat szerezzenek.

Az általunk gondozott, nevelt gyermekeket a természet szeretetére tanítjuk, felkeltjük érdeklődésüket a környezet iránt, megtanítjuk őket annak tiszteletére, védelmére. A gyermekek közvetlenül is megtapasztalhatják a természet sokszínűségét, formagazdagságát. Mintaadással elősegítjük annak fejlődését, hogy a gyermekekben kialakuljon a természet szeretete, belső igénnyé váljon a környezet megóvásának feladata / nem tördelik le az ágakat, nem tépdésik a virágokat, nem tapossák el a bogarakat stb./.

Mindezeket a napi tervezett programjainkon keresztül játékosan, játékon keresztül érjük el, az életkori sajátosságaiknak, illetve az évszakok változásainak megfelelően. A napi tervezett foglalkozásainkban beépítve, egy-egy foglalkozáshoz kötve megemlékezünk a természet és a környezetvédelem fontosabb, a gyermekek számára is érthető világnapjairól /Föld napja, Madarak és fák napja, Víz napja, Állatok napja/.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek a szerzett ismereteket felhasználják, játékaik során fejlődjön beszédük, kifejezőképességük, fantáziájuk, kreativitásuk, érzelmileg gazdagodjanak. A gyermekek a

tevékenység, cselekvés közben ismerik meg a világot, mely nagyobb teret biztosít a gyermeki aktivitásnak, önállóságnak. A természet megismertetésével a gyermekek élmény és fantáziavilága gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenységük, fejlődik kommunikációjuk, tág teret kap a belülről fakadó motiváció, kreativitás. A bölcsődés gyermek természetes módon vonzódik a környezetéhez, spontán érdeklődése, kíváncsisága, megismerési vágya készteti arra, hogy maga keresse a tapasztalási lehetőségeket. Érzelmei mélyen áthatják cselekvéseit. Ezt az állapotot tudatosan használjuk ki a környezettudatos szemléletre nevelés során. Tevékenységek végzése közben rávezetjük a gyermekeket, hogyan tanulják meg a természetet látni, folyamatában megfigyelni, felfedezni.

A nevelési év folyamán kitűzött céljaink a következők.

- szelektív hulladékgyűjtés (zöldhulladék, papír) - folyamatos
- növényültetés (virágok, zöldségek, fű) - tavasz
- ismerkedés a terményekkel/termésekkel (kukoricamorzsolás, gesztenyefigura készítés, mákkép –falevél ragasztás) - ősz
- újrahasznosítás (tojástartó, sajtos doboz, joghurtos pohár felhasználásával)
- falevél gyűjtés (megfigyelés, ragasztás) - ősz
- halmazállapot-változás (jégből-víz) - tél
- évszakok megfigyelése – folyamatos

## 9.A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT PROGRAMJAI, ÜNNEPEI

Programok	Megjegyzés
Állatok világnapja	Gyermekek által készített közös alkotás
Adventi családi délután	Közös barkácsolás, beszélgetés a szülőkkel, gyermekekkel, hangolódás az ünnepekre
Mikulás várás	Meglátogat minket a Mikulás, a gyerekekkel közösen énekekkel, mondókákkal készülünk
Karácsonyi fényképezés	Délelőtti elfoglaltság szülők nélkül
Karácsony várás	A gyerekekkel közösen énekekkel, mondókákkal készülünk, beszélgetéssel, mesehallgatással hangolódunk az ünnepre
Farsang megünneplése	Vidám zenés, táncos multság, délelőtti program, szülők nélkül
Óvodai programokon való részvétel	Hangraforgó, pünkösdi műsor, bábelőadás

Víz világnapja projekten való részvétel	Gyermekek által készített közös alkotás
Nemzeti ünnep	A gyermekekkel közösen énekekkel, mondókákkal, beszélgetéssel készülünk, emlékezünk
Föld világnapja	Gyermekek által készített közös alkotás
Húsvéti családi délután	Közös barkácsolás, beszélgetés a szülőkkel, gyermekekkel, hangolódás az ünnepre
Anyák napi fényképezés	Délelőtti elfoglaltság szülők nélkül
Anyák napja	Apró ajándék készítése az édesanyák részére, versek, dalok tanulása az alkalomra
Madarak és fák világnapja	Gyermekek által készített közös alkotás
Gyermeknap	Lehetőség szerint délelőtti program szervezése a gyerekeknek, az óvodával közösen, az óvoda udvarán egy játékos délután a szülőkkel közösen
Évzáró búcsúztatás az óvodába készülő gyermekeknek	Délutáni elfoglaltság a szülőkkel közösen, apró ajándék átadással, az év során tanult dalok, mondókák bemutatása

A felelősök kiválasztása az augusztus 19-i évnyitó értekezleten történik.

A programok lebonyolításához szükséges kellékek, sablonok, mintadarabok, ötletek, versek, dalok ismertetése, az adott programot megelőző hónapban, munkatársi értekezlet keretében történik.

## **10.AZ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE KAPCSOLATTARTÁSA, KÖZÖS PROGRAMJAI**

Már hagyomány, hogy a nyári időszakában meglátogatnak minket az óvónők, aminek nagyon örülünk, mivel a látogatások alkalmával lehetőség nyílik információk átadására az óvodába készülő gyerekekről. Ősszel, ha lehetőség nyílik rá, mi is meglátogatjuk volt kis bölcsiseinket az óvodában.

Reméljük, az eddig hagyománnyá vált közös programok az ideji nevelési évben is megrendezésre kerülhetnek. A „hangraforgó”, a bábszínház előadásai mindig nagyon tetszenek a gyerekeknek.

Minden évben kimagasló színvonalú gyermeknapot rendez az óvoda, a Szülői Közösség szervezésében, melyre a bölcsődés gyermekek és szülei is meghívást kapnak, közösen töltik a délutánt az óvoda udvarán, számos program keretei között.

Az óvodai szülői közösség értekezletein egy-egy kolléganő rendszeresen képviseli a bölcsődét.

Részt veszünk az évzáró nevelési értekezleten, ahol lehetőség van egymás munkájának mélyebb megismerésére.

A közös intézményi kirándulás lehetőséget biztosít egymás jobb megismerésére, kötetlen beszélgetésekre.

## **11.VÉDŐNŐKKEL, CSALÁDSEGÍTŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS**

Jó kapcsolatot ápolunk a védőnőkkel, amit az ide nevelési évben igyekszünk még szorosabbá fűzni. Megfigyelhető, hogy évről-évre egyre több gyermek mutat az átlagtól eltérő fejlődésmentet különböző területeken. A védőnői státusz-vizsgálatok alkalmával nem áll elegendő idő a gyermekek objektív megfigyelésére, ezért (ha idejük engedi) szeretnénk meghívni a védőnőket bölcsődénkbe, ahol szabad játék közben lenne lehetőségük hosszabban megfigyelni a gyermekek nyelvi- orientációs- motoros- kognitív- emocionális fejlődését, s minél fiatalabb életkorban észlelni az esetleges elmaradásokat.

## **12.ELLENŐRZÉSI FELADATOK**

A szakmai munka ellenőrzése, a belső ellenőrzési terv alapján történik. Az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzött területeket, alkalmazott módszereket havi bontásban tartalmazza. Az ellenőrzések elvégzéséért, dokumentálásáért a bölcsődevezető felelős.

## **13.ÉRTEKEZLETEK**

Évindító nevelési értekezlet – bölcsődei	augusztus
Évindító szülői értekezlet	augusztus
Munkatársi értekezlet	minden második héten, egyeztetés alapján
Igazgatói értekezlet a bölcsődében	havonta
Élelmezésügyi értekezlet	havonta
Tavaszi szülői értekezlet	március-április
Évzáró nevelési értekezlet – intézményi	június

## **14.AZ ÉVES TERV AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK FIGYELEMBEVÉTELÉVEL KÉSZÜLT**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

2024.08.18.

**Készítette:** Bálintné Szelenszky Gabriella  
bölcsődevezető

2024.08.21.

**Jóváhagyta:** Bán Illés Csabáné  
igazgató

## A szakmai munka belső ellenőrzési tervének időbeni ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>SZEPTEMBER</b>	A beszoktatás folyamata, szülőkkel való együttműködés a beszoktatás alatt	A folyamatos, fokozatos beszoktatás megvalósulása, szülőkkel való megfelelő kommunikáció	megfigyelés, beszélgetés, szülői visszajelzések	bölcsődevezető
	Az évszaknak megfelelő dekoráció a csoportokban, átadóban, fürdőben	kivitelezés, igényesség, kreativitás	szemrevételezés	bölcsődevezető
<b>OKTÓBER</b>	A beszoktatás folyamata, szülőkkel való együttműködés a beszoktatás alatt	A folyamatos, fokozatos beszoktatás megvalósulása, szülőkkel való megfelelő kommunikáció	megfigyelés, beszélgetés, szülői visszajelzések	bölcsődevezető
	Az adott havi foglalkozás-tervezetek elkészítése	Foglalkozás-tervezet	szemrevételezés	bölcsődevezető
<b>NOVEMBER</b>	Szülők tájékoztatása az üzenő füzeteken keresztül	Üzenő füzetek	szemrevételezés	bölcsődevezető
	A beszoktatás folyamata, szülőkkel való együttműködés a beszoktatás alatt	A folyamatos, fokozatos beszoktatás megvalósulása, szülőkkel való megfelelő kommunikáció	megfigyelés, beszélgetés, szülői visszajelzések	bölcsődevezető
	A bölcsőde helyiségeinek megfelelő higiéniája	A szobák és egyéb munkaterületek ellenőrzése	szemrevételezés	bölcsődevezető
<b>DECEMBER</b>	Adventi családi délután megszervezése	A program megvalósulásának folyamata	személyes részvétel, közreműködés	bölcsődevezető
	Az ünnepek (Mikulás, Karácsony) meghitt, bensőséges hangulatának megteremtése, érzelmi nevelés a csoportokban.	Mikulás, Karácsonyi ünnepély előkészületei a csoportokban	szemrevételezés	bölcsődevezető
	Az évszaknak megfelelő dekoráció	kivitelezés, igényesség, kreativitás	szemrevételezés	bölcsődevezető

	A dokumentációk (törzslap, fejlődési napló, csoportnapló) vezetése	csoportnaplók törzslapok fejlődési napló üzenő füzetek	szemrevételezés	bölcsődevezető
<b>JANUÁR</b>	Az első félév tervezett programjainak megvalósulása, értékelése	szülői értekezletek jegyzőkönyvei, csoportnaplók, lebonyolított programok minősége	szemrevételezés, értékelés, megbeszélés	bölcsődevezető
	A beszoktatás folyamata, szülőkkel való együttműködés a beszoktatás alatt	A folyamatos, fokozatos beszoktatás megvalósulása, szülőkkel való megfelelő kommunikáció	megfigyelés, beszélgetés, szülői visszajelzések	bölcsődevezető
	Az éves szabadságtervezet elkészítése	dokumentációk megvalósulása	szemrevételezés, értékelés, megbeszélés	bölcsődevezető
<b>FEBRUÁR</b>	Szakmai értekezlet, a kollégák szakmai munkájának értékelése	belső kommunikáció, egységes nevelői elvek megvalósulása, szakmai követelmények betartása	megbeszélés, javaslattétel	bölcsődevezető
	Farsangi hangulat megteremtése, előkészület, lebonyolítás	Farsangi előkészületek a csoportokban	szemrevételezés személyes részvétel	bölcsődevezető
<b>MÁRCIUS</b>	Az évszaknak megfelelő dekoráció	kivitelezés, igényesség, kreativitás	szemrevételezés	bölcsődevezető
	Szülői értekezlet megvalósulása	megfelelő tájékoztatás (visszacsatolások, információátadás), jegyzőkönyv	személyes részvétel, önellenőrzés	bölcsődevezető
	A bölcsőde helyiségeinek megfelelő higiéniája	A szobák és egyéb munkaterületek ellenőrzése	szemrevételezés, megfigyelés	bölcsődevezető
	A konyhai munka formai követelmény szerinti működése, megfelelő adminisztrációja	Konyhai adminisztráció, higiénia betartása	dokumentumok ellenőrzése, megfigyelés	bölcsődevezető

<b>ÁPRILIS</b>	A gondozó-nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársak munkavégzésének ellenőrzése, mennyire vannak jelen a csoport életében, miben tudják segíteni a kisgyermeknevelők napi munkáját	A dajkák napi feladatainak ellenőrzése, nyomon követése	megfigyelés	bölcsődevezető
	Húsvéti családi délután lebonyolítása	A program megvalósulásának folyamata	személyes részvétel	bölcsődevezető
<b>MÁJUS</b>	A dokumentációk (törzslap, fejlődési napló, csoportnapló) vezetése	csoportnaplók törzslapok fejlődési napló üzenő füzetek	szemrevételezés	bölcsődevezető
	A saját kisgyermeknevelő rendszer megfelelő működése (ölelkezési idő)	Személyes részvétel a csoportokban (tevékenységkezdményezés, gondozási műveletek)	megfigyelés	bölcsődevezető
	A gyereknap előkészületek, szervezés, lebonyolítás	Gyereknap játékok, eszközök beszerzése, játékörtelemek megbeszélése	személyes részvétel, megbeszélés	bölcsődevezető
	A búcsúzó gyermekek ballagásának előkészítése	Ballagási ajándék elkészítése, műsor megbeszélése	megbeszélés, közös munka	bölcsődevezető
	A nevelési év értékelése a csoportokban	Csoportok év végi értékelései	megbeszélés, dokumentum-elemzés, értékelés	bölcsődevezető
<b>JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS</b>	Az élményszerű, balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése, fokozott figyelem a napvédelemre, folyadékpótlásra.	csoportszervezések nyári élet a bölcsődeben	megfigyelés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés	bölcsődevezető
	A nyári nagytakarítás, karbantartás munkálatainak ütemezése, összehangolása, megszervezése	Dajkamunkák megszervezése, karbantartási munkák	megfigyelés, megbeszélés, szervezés	bölcsődevezető

	Az óvodába menő gyermekek törzslapjainak zárása	Bölcsődei törzslapok	dokumentáció ellenőrzése	bölcsődevezető
--	---	----------------------	-----------------------------	----------------