

E l ő t e r j e s z t é s

a Képviselő-testület 2020. október hó 27 nap ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyúl Község Önkormányzat Képviselőtestületének Pénzügyi Bizottsága a 2020. szeptember havi ülésén döntött úgy, hogy a képviselőtestület elé nem terjeszti be a pályázati alapokról szóló rendeletervezetet. A Pénzügyi Bizottság ülésén döntés született arról, hogy a rendeletervezethez 2020. október 15. napjáig a bizottsági tagok, illetve a képviselő-testületi tagok írásban észrevételt, javaslatot tesznek. A megadott határidőig a tervezethez 5 db javaslat érkezett.

A beérkezett javaslatok alapján két csoportot alakítottam ki. Az első csoportba tartoztak azok, amely javaslatokra más személytől nem érkezett javaslat, a második csoportban azok a javaslatok szerepelnek, amelyekre kettő vagy több javaslat érkezett ugyanazon témában.

Az első csoportba tartozó javaslatok „bedolgozásra” kerültek a rendeletervezetbe. A második csoportba tartozó javaslatokra a rendeletervezetben – piros színnel - A, B változatként kerültek feltüntetésre.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy az átdolgozott és javasolt módosításokat – amelyben a rendeletervezet szerepel – tárgyalja meg és az alternatív módosításokban döntsön.

N y ú l, 2020. október 20.

Takács Lajos s.k.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)
A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

A tervezett jogszabály várható következményei:

I. társadalmi hatásai:

A civil szellemi erőforrások és kezdeményezőkézség bevonásával
a kis forrásigényű helyi programok megvalósíthatóvá válnak.

II. gazdasági hatásai:

Környezettudatosság, egészségtudatosság kialakítása, a sport szerepének fontossága hozzájárul a lakosság egészségének megőrzéséhez. A kulturális értékek megjelenítése a község életében pozitív turisztikai fellendülést idézhet elő. A sportrendezvények a sportturisztika fellendülésével pozitív gazdasági változást idézhetnek elő. A környezet és tájvédő szemlélet erősítésével pedig a község aktuális és jövőbeni fontos feltételeit alapozhatjuk meg.

III. költségvetési hatásai:

Nyúl Község éves költségvetési rendeletében meghatározott összeg.

IV. egészségi következményei:

A tervetnek az egészségtudatosságra és prevencióra gyakorolt pozitív hatása várható. A sport egészségre gyakorolt pozitív életformáló hatása várható.

V. adminisztratív befolyásoló hatásai:

A tervetnek adminisztratív terheket befolyásoló következményei: a pályázatok kiírása, befogadása és feldolgozása.

VI. megalkotásának szükségessége:

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény.

VII. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nyúl Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020. (.....) önkormányzati rendelete

a pályázati alapokról

Nyúl Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Möt.v.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

A rendelet célja

(1)E rendelet célja a magánszemélyek, a civil szervezetek, különösen egyesületek, klubok, amatőr művészeti csoportok, tömegsport, önkormányzati intézmények társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátásában való civil közreműködés fejlesztése. Ennek megfelelően, minden olyan kezdeményezés támogatandó, mely a község lakóinak társadalmi közérzetét vagy egyéni életvitelét javítja. Ezen belül kiemelten kezelendő a környezet és egészségtudatos magatartás fejlesztése a sport és kulturális értékek bevonásán keresztül.

(2)A rendelet céljának megvalósítása érdekében Nyúl Község Önkormányzata Civil Pályázati Alapot (CPA) hoz létre, mely a benyújtott és támogatásra javasolt pályázatok megvalósításának pénzügyi háttérét biztosítja.

2.§

A rendelet hatálya

(1)A rendelet hatálya kiterjed magánszemélyek, egyesületek, klubok, egyéb civil szervezetek, amatőr művészeti csoportok, önkormányzati és egyéb költségvetési intézmények nem alaptevékenységű programjaira, továbbá egyházi, vallási közösségek, karitatív szervezetek, egyéb szakmai közösségekre (továbbiakban: pályázó).

(2)Önkormányzati és egyéb költségvetési intézményen belül működő pályázó csak az intézményvezető ellenjegyzésével nyújthat be pályázatot és az intézményi pályázatnak minősül.

3. §

- (1) A pályázaton való részvétel feltételei magánszemély esetében:
- a) aki állandó nyúli lakos, vagy tartós tartózkodási helye Nyúl, továbbá az általa benyújtott pályázat ezen rendelet céljainak megfelel.
- (2) A pályázaton való részvétel feltétele jogi személy esetében, hogy Nyúl Községben székhellyel és telephellyel rendelkezzen.

4.§

Pályázati eljárás

- (1) Pályázatokat csak az önkormányzat által kiadott úrlapon lehet benyújtani, s egy pályázati úrlapon csak egy témakörben lehet pályázni. (1. melléklet: Pályázati Adatlap) A pályázatot 2 példányban kell benyújtani a Nyúli Polgármesteri Hivatalhoz, a mindenkor Pályázati Kiírásban foglaltaknak megfelelően. A pályázatok benyújtásának határidejét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

„A” változat

- (2) Egy pályázó összességében, legfeljebb 2 pályázatot nyújthat be. Amennyiben a pályázó a megengedettnél több pályázatot nyújt be, valamennyi pályázata érvénytelen.

„B” változat

- (2) Egy pályázó összesen 1 pályázatot nyújthat be. Amennyiben a pályázó a megengedettnél több pályázatot nyújt be, valamennyi pályázata érvénytelen.

- (3) Személyi – munkabérijellegű - kifizetésekre pályázni nem lehet. A pályázaton elnyert összeg maximum%-a használható fel étkezési költségekre.

„A” változat

- (4) Egy évig nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki az előző évben a kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, valamint a támogatási céltól eltérő módon – a Pénzügyi Bizottság engedélye nélkül – használta fel, és ezt Nyúl Község Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint, átruházott hatáskörében az illetékes bizottság határozatban állapította meg.

„B” változat

(4)Egy évig nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki az előző évben a kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, valamint a támogatási céltól eltérő módon – a Nyúl Község Önkormányzat Képviselő-testülete írásos engedélye nélkül – használta fel.

(5)A pályázat általános tartalmi követelményei:

- a) A pályázó neve, székhelye, címe, tevékenységi köre, működésének kezdő időpontja, bevételeinek fő forrása, bírósági nyilvántartásba vételének időpontja, sorszáma. A pályázó azonosító adatait igazoló dokumentum 1 példányban.
 - aa) Bejegyzett társadalmi szervezet esetében 30 napnál nem régebbi kivonat a társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól;
 - ab) magánszemély esetében: a pályázó neve, lakcíme,
- b) postai kézbesítés esetén a számlázási cím;
- c) támogatni kért tevékenység, program, rendezvény ismertetése és teljes költségvetése;
- d) kért támogatás összege és felhasználásának módja,
- e) rendezvényre, támogatni kért tevékenységre, programra igényelt, vagy kapott egyéb források megjelölése,
- f) kötelezettség vállalási nyilatkozat a megpályázott összeg felhasználásának tételes bizonylatokkal (eredeti számlák) alátámasztott elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározottak alapján,
- g) a kötelezettségvállalásra jogosult képviselő aláírása,
- h) a pályázó számláját kezelő pénzügyi intézet címe és a pályázó számlaszáma,

„A” változat

(6)A hiányosan, vagy pontatlanul kitöltött űrlapok, valamint a határidőn túl érkezett pályázatok automatikusan érvénytelenek. Valótlan adatok közlése magával vonja a pályázatokból történő kizárást.

„B” változat

(6)A hiányosan, vagy pontatlanul kitöltött űrlapok hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlásról az előzetes felülvizsgálatot végző Nyúli Polgármesteri Hivatal értesíti a pályázót. A hiánypótlásra maximum 8 nap biztosítható. A pályázat benyújtására meghatározott határidőn túl érkezett pályázatok automatikusan érvénytelenek. Valótlan adatok közlése magával vonja a pályázatokból történő kizárást

„A” változat

(7)A Civil Pályázati Alapra beérkezett pályázatokról Nyúl Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint, átruházott hatáskörében a Pénzügyi Bizottság dönt.

„B” változat

(7)A Civil Pályázati Alapra beérkezett pályázatokról Nyúl Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

(8)Az a pályázat részesíthető támogatásban, amelyben a támogatni kért tevékenység, program, rendezvény az adott költségvetési év január és december hónapja között kerülnek megvalósításra.

4.§

A Pályázati Alap összege

A Civil Pályázati Alap összegét a képviselő-testület minden évben Nyúl község költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg.

5.§

„A” változat

Támogatási szerződések, pénzügyi elszámolások

(1)A Képviselő-testület döntését követően a nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt (2. melléklet: Támogatási szerződés).

„B” változat

Támogatási szerződések, pénzügyi elszámolások

(1)A Pénzügyi Bizottság döntését követően a nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt (2. melléklet: Támogatási szerződés).

(2)A pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót a támogatott program, rendezvény, esemény megvalósulását követő 30 napon belül köteles elkészíteni és benyújtani az 5. § (4) bekezdésben meghatározott módon és szervezethez. November 30. napját követően megvalósuló pályázat esetében az elszámolás és a szakmai beszámoló elkészítésének és benyújtásának határideje december hó 15. (3. melléklet: Elszámoló lap).

„A” változat

(3) A pályázó kérelme alapján a Képviselő-testület dönt a támogatási céltól eltérő módon történő felhasználás engedélyezéséről.

„B” változat

(3) A pályázó kérelme alapján a Pénzügyi Bizottság dönt a támogatási céltól eltérő módon történő felhasználás engedélyezéséről.

(4) A pályázónak rövid, értékelő jelentést, szakmai beszámolót és a felhasználást igazoló bizonylatokat (eredeti számlákat) és azok másolatát a Nyúli Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

„A” változat

(5) A benyújtott elszámolások és szakmai beszámolók elfogadásáról Nyúl Község Önkormányzat dönt. Nem kaphat támogatást az a pályázó, akinek a beszámolóját vagy elszámolását a testület nem fogadta el.

„B” változat

(5) A benyújtott elszámolások és szakmai beszámolók elfogadásáról Nyúl Község Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága dönt. Nem kaphat támogatást az a pályázó, akinek a beszámolóját vagy elszámolását a bizottság nem fogadta el.

II. fejezet

Záró rendelkezések

E rendelet 2020.....hó.....napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Schmiedt Henrik
polgármester

Takács Lajos
jegyző

Kihirdetve:

Nyúl, 2020.hó...napján

Takács Lajos
jegyző

... / 2020. (.....) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
_____ alap pályázathoz
(Az adatlapot írógéppel, vagy nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó neve:
.....
2. A pályázó állandó lakóhelyének (székhelyének) pontos címe:
település: □□□□.....
utca, házsám:
telefon, fax:
3. A pályázó levelezési címe: (csak akkor kell kitölteni, ha eltérő a lakóhelyétől, vagy székhelyétől):
település: □□□□.....
utca, házsám:
4. A pályázat összeállításáért felelős személy:
Neve: beosztása:
telefon:
5. Jogi személy esetén a törvényes képviselő adatai:
Név:
lakcím: □□□□
telefonszám:
- 5.1. Bírósági nyilvántartásba vételének időpontja, sorszáma:
.....
- 5.2. Tevékenységi köre:
.....
- 5.3. Bevételeinek fő forrása:
.....

5.4. Működésének kezdő időpontja:

.....

5.5. Aláírásra jogosult neve:

.....

6. Magánszemély esetén:

6.1. Név:

6.2. Lakcím:

6.3. Születési idő, hely:

6.4. Adóazonosító jel:

6.5. Kapcsolatok

Az Ön által szervezett pályázati program kötődik-e valamilyen intézményhez, szervezethez?

igen

nem

6.5.1. Amennyiben igen, melyik intézményhez, szervezethez és annak melyik programjához:

.....
.....

II. A PÁLYÁZATI PROGRAM CÍMSZERŰ LEÍRÁSA

.....

III. A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁS UTALÁSA

A bankszámla, ahová a támogatási összeget kéri:

□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

A számlavezető pénzintézet neve:

A számlatulajdonos

Neve:

lakcíme: □□□□

Bankszámla hiányában annak a személynek a neve és címe, aki a támogatási összeget postai kézbesítés útján, vagy házipénztárban átveszi:

Neve:

lakcíme: □□□□

IV. A PROGRAM TÉTELES KÖLTSÉGVETÉSE:

A PÁLYÁZATI TÉMA / PROGRAM KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓJA

Költség jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	Ebből Önkormányzattól igényelt támogatásösszege (Ft)
Személyi jellegű költségek megnevezése:		
Összesen személyi költségek:		
Dologi költségek megnevezése:		
Összesen dologi költségek:		

A program teljes költsége: Ft

_____ Alapból igényelt támogatás: Ft

Önrész (saját + egyéb forrás): Ft

Egyéb Önkormányzati támogatás(ok) a pályázat megvalósításához: Ft

Támogató(k) neve: Ft

Támogatás(ok) összege: Ft

V. KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

Mellékletek:

„A” melléklet: A program részletes leírása

„B” melléklet: Jogi személy esetében: a pályázó azonosító adatait igazoló dokumentumok (alapító okirat, bírósági bejegyzés)

Magánszemély esetében: a pályázó azonosító adatait igazoló dokumentumok (személyi igazolvány, lakcím kártya, adókártya).

„C” melléklet: Kötelezettségvállalási nyilatkozat

„D” melléklet: Számlavezető intézet által hitelesített okirat (alírási címpéldány) – kivéve az Önkormányzat intézményei, és azon pályázók, akik a támogatási összeget postai kézbesítés útján kívánják átvenni.

„E” melléklet: Kiadvány esetén csatolni kell a nyomdai, vagy kiadói árajánlatot

Az „A” „B”, „C” és „D” mellékletek benyújtása kötelező, a többi mellékletet értelemszerűen kell csatolni.

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

Igazolom, hogy a pályázatban leírtak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött adatlap, illetve valótlan adatok közlése a pályázati lehetőségből való kizárást vonja maga után, ugyan úgy, mint az előző évi elszámolási hiányosságok.

Egyben tudomásul veszem, hogy a támogatási szerződésben meghatározottak szerint tételesen, és a abban foglalt időpontig számolok el.

A fel nem használt pályázati összeget az elszámoláskor visszafizetem. A támogatás felhasználását a bizottság bármikor ellenőrizheti, a pályázatban leírtaktól eltérő felhasználás esetén a teljes összeget köteles vagyok egy összegben visszafizetni legkésőbb a pályázati elszámoláskor.

Kelt:, 201

PH.

.....
aláírás

.....

Név (nyomtatott nagybetűvel)

A jogi személy bélyegzője és a törvényes
képvisellel rendelkező személy aláírása.
Egyéni pályázó esetén a pályázó sajátkezű
aláírása.

... / 2020. (.....) Önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nyúl Község Önkormányzat

székhely: 9082 Nyúl, Kossuth Lajos utca 46.
képviseli: Schmiedt Henrik polgármester
törzsszám: 728032

mint **Támogató,**

másrészről

civil szervezet neve:
székhely:
képviseli:
nyilvántartási szám:
adószám:
számlaszám:

magánszemély esetén: név:

lakcím:
számlázási cím:

mint **Támogatott**

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy Nyúl Község Önkormányzat évi költségvetésében tervezett Alap terhére – Bizottság/..... (.....), átruházott hatáskörben hozott határozata alapján- Ft, azaz forint összegű támogatást nyújt a Támogatott javára, **témában.**
2. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban jelölt támogatást a támogatási szerződésben részletezett elszámolás jóváhagyását követően a Támogatott által megadott bankszámlára utalja át/a Támogatott nevére és címére postai kézbesítés útján fizeti meg.
3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag az 1. pontban foglalt bizottsági határozat és a Támogatott kérelmében megjelölt célra használja fel. Támogatott tudomásul veszi, hogy esetleges járulékfizetési és egyéb, a támogatás felhasználásából eredő kötelezettségét teljesíti.
4. A Támogatott jelen támogatási szerződés szerinti pénzeszköz átadás felhasználásáról rövid, értékelő jelentést, szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást készít **a megpályázott összeg felhasználását követő 30 napon belül.** A november 30. napját követően megvalósuló pályázat estében az elszámolás és a szakmai beszámoló elkészítésének és benyújtásának határideje december hó 15.
Támogatott a támogatás szabályszerű felhasználását számlával, illetve bizonylattal – az eredeti számlák bemutatásával és számlamások csatolásával – köteles igazolni.

A támogatás összegének felhasználásáról szóló beszámoló mellékletét képezik a felhasználást igazoló bizonylatok – eredeti számlák és azok két példányban elkészített hitelesített másolatai –, melyeket a Polgármesteri Hivatal ellenőriz, azokat igazolja és postai megküldés esetén az eredeti számlákat, bizonylatokat a Támogatottnak visszaküldi.

Az elszámolás során benyújtott **eredeti számlára** kérjük rávezetni az alábbiakat:

- „1. Mely iktatószámú támogatási szerződés vonatkozásában kerül elszámolásra
2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az eredeti számlát és másolatait más szervtől kapott támogatás elszámolására nem használom fel.
3. Dátum, aláírás, bélyegzőlenyomat”

A fenti záradékot tartalmazó számláról készült másolatokra kérjük rávezetni az alábbiakat:

- „1. A számlamásolat hiteles, tartalma az eredetivel megegyező.
2. Dátum, aláírás, bélyegzőlenyomat”

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a támogatás jogcím szerinti felhasználását. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratba betekintést enged és az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, biztosítja a helyszíni ellenőrzést.
A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése során egymással együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják.
6. Amennyiben a Támogatott a 4. pontban rögzített elszámolási határidőt nem tartja be, az a támogatói döntés visszavonásával jár, a megítélt összeg nem kerül kifizetésre.
7. Támogatott kiadványain, hirdetésein köteles feltüntetni, hogy a vállalt cél Nyúl Község Önkormányzat támogatásával valósult meg.
8. Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:
 - Támogatott döntést megalapozó pályázati anyaga,
 - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (érintettség esetén közzétételi kérelemmel egyetemben), valamint
 - a támogatás elszámolási lapja annak számla/bizonylat mellékleteivel.
9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Nyúl Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázati alapokról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést a Felek a közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a képviseleti jogosultság szabályainak megfelelően – 3 eredeti, magyar nyelvű példányban jóváhagyólag aláírták.

Nyúl,

.....
Nyúl Község Önkormányzat
Képv.: polgármester
Támogató

.....
.....
Képv.:
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügy

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó/ kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény irányadó rendelkezései:

6. § (1) *Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban*

- a) aki az eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) *Ha a pályázó*

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Képviselők javaslatai

Csizmadia Ágnes javaslata

Elnevezés: átfogó néven a **Civil Alapot** javasolnám, melyet lebonthatnánk témakörökre, amikre az alapból pályázni lehetne:

- **Kulturális programok**
- **Tömegsport rendezvények/ szerveződések** - sportrendezvények, TRX, Zumba, stb.
- **Egyéb Civil szervezetek programjai, rendezvényei** – ide sorolhatnánk a Bűnmegelőző és Polgárőr Egyesületet, az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet, stb.
- **Versenysport** – ebbe a kategóriába azok az egyesületek tartoznának, melynek tagjai versenyengedéllyel rendelkező játékosok/ versenyzők (Nyúli Majorette Egyesület, Nyúl SC).

A versenysport kategória támogatását nem lehet a tömegsportrendezvényekkel egy szinten értékelni, mert a versenysport támogatásra szorul a működési – fenntartási költségeket tekintve is, úgy mint: banki költségek, utaztatás (üzemanyag, kisbuszok szervíz költségei), sportorvosi vizsgálat költségei, pályakarbantartás, rezszi (víz, villany, gáz). Ennél a kategóriánál éves szinten meghatározhatnánk úgy a támogatás maximális összegét, hogy igazolt játékosokként pl.100-150 ezer forint/év – vagy amennyit meghatározunk. Ez az ötlet az iskolai fejkvótarendszerből jutott eszembe, illetve a sportban az állami támogatás is ilyen alapon működik.

A TAO-s szerződések véleményem szerint is külön megállapodást képezzenek az Önkormányzattal (Pénzügyi Bizottsággal), hiszen az a fejlesztésről, az Önkormányzatunk vagyonyának gyarapításáról szól.

Az 1§ (2) pontjában elég lenne a helyi kezdeményezésű programok támogatását írni és nem szükséges a kis forrásigényű szókapcsolat, mert változó a pénzösszeg, amit eddig kértek a Civil szervezetek és a kért összeget úgyis megvitadjuk, hogy helytálló-e.

A 3§ (1) pontjában az általam korábban leírtak szerint javítanám a magánszemélyre vonatkozó feltételeket a témakörök kibővítésével.

A 3§ Pályázati eljárás (1) pontjában a pályázatok benyújtási határidejére az alábbi javaslatot teszem: az adott pályázati év február 15. – az indok, hogy addigra a pályázni kívánó egyesületeknek, magánszemélyeknek feltehetően körvonalazódik az éves programja, illetve, hogy a február végi Pénzügyi Bizottsági és/vagy Testületi ülésen a pályázatok elbírálásra is kerülhetnek.

A 3§ Pályázati eljárás (4) pontjában az a javaslatom, hogy úgy határozzuk meg, hogy: Kizárólag személyi- és bérjellegű kifizetésekre pályázni nem lehet, illetve határozzuk meg, hogy az elnyert összeg maximum hány %-a fordítható bérköltségre.

A 3§ Pályázati eljárás (7) pontjában azt javaslom, hogy a hiányosan vagy pontatlanul kitöltött űrlapok azonnali kizárását javítsuk úgy, hogy egyszeri hiánypótlásra jogosult legyen a pályázó, hiszen minden pályázat esetében van mód hiánypótlásra. Természetesen a határidőn túl érkezett pályázatok érvénytelenek.

A 3§ Pályázati eljárás (8) pontjában javaslom, hogy ...átruházott hatáskörében a Pénzügyi Bizottság döntsön.

Szabó Imre javaslata

1. §

- (1) E rendelet célja a magányszemélyek, a civil szervezetek, különösen egyesületek, klubok, amatőr művészeti csoportok, tömegsport, önkormányzati intézmények társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátásában való civil közreműködés fejlesztése. Ennek megfelelően, minden olyan kezdeményezés támogatandó, mely a község lakóinak társadalmi közérzetét, vagy egyéni életvitelét javítja. Ezen belül kiemelten kezelendő a környezet és egészségtudatos magatartás fejlesztése a sport és kulturális értékek bevonásán keresztül.
- (2) A rendelet céljának megvalósítása érdekében Nyúl Község Önkormányzata civil pályázati alapot hoz létre, mely a benyújtott és támogatásra javasolt pályázatok megvalósításának pénzügyi háttérét biztosítja.

Sáhóné Viola Ildikó javaslata

Támogatom azt az elgondolást, amit Németh József vetett fel, miszerint civil szervezetet támogathatunk úgy is, hogy a kizárólag működési kiadásairól – ami elszámolható lenne a kulturális feladatokra kapott normatíva terhére, számlát hoz az önkormányzat nevére a támogatott, – pl.: egyenruhát, fellépő ruhát varrat – azt a kulturális feladatokra kapott normatíva összegéből igényelhetjük, ezzel pénz maradna meg az egyesületeknek szánt támogatási soron, ami aztán másra átcsoportosítható lenne, de természetesen ez csak akkor kivitelezhető, járható út, ha olyan témájú számlát nyújt be a támogatott, ami megállja a helyét a normatíva terhére.

Ez a megoldás a költségvetésre pozitívan hatna!

2. Javaslatom volt év elején a 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadásakor egy összesítő adatlap az önkormányzati támogatás felhasználásáról, melyet jelen levelemhez is csatolok, kérem a pályázati alapokról szóló rendeletbe való behelyezését, 3. melléklet elszámoló lap összesítője helyett.

3. Javaslom a pályázati határidőt nem a költségvetési rendeletben, hanem attól független határidőben meghatározni. Határidőnek javaslom az adott év január 20. napját, így az adott év költségvetésének I. fordulós tárgyalásán már tárgyalni lehet a benyújtott pályázatokról, vagy külön időpontban a költségvetés I. és II. fordulójának között csak ezekről, így a II. fordulóra már össze is állna ez a kiadás rész a költségvetésben.

4. Egy közös – akár önkormányzati pályázati - alapra való pályáztatást tartom előnyösnek, mert úgy gondolom a szerteágazó fajta, érdeklődési körű, témájú csoportok, egyesületek... nehezen sorolhatóak kettő vagy három alapba. (3.§)

5. Javaslom, hogy egy támogatást kérő egy pályázati anyagot nyújthasson csak be. (3.§)

6. Javaslom, hogy a támogatások megítéléséről a képviselő testületi tagok döntsenek,

stb. egyéni kérvényezők akik nem hivatalos szervezetek, hanem egyszeri alkalomra kérelmeznek támogatást.

- **Versenysport** – ide azok az egyesületek tartoznának, melynek tagjai versenyengedéllyel rendelkező játékosok/versenyzők (Nyúli Majorette Egyesület, Nyúl SC). Ezek az egyesületi szereplők egy magasabb kategóriába tartoznak mivel versenyszerűen sportolnak, és egész Magyarországon sőt még Európába is viszik Nyúl község hírnevét. Ennél a csoportnál számos működési költség merül fel, ezt itt nem részletezném.... ezeket figyelembe kell venni majd az értékelésnél.

(Az értékelésnek mindenkire nézve korrektnek kell lennie.) (Amennyiben a pénzügyi bizottság lesz az értékelő táblázatban fogom mellékelni a javaslataimat.)

A TAO-s fejlesztési szerződések külön megállapodást képezzenek az Önkormányzattal (Pénzügyi Bizottsággal), hiszen az a fejlesztésekről, az Önkormányzatunk vagyonának gyarapításáról szól.

(70%-30% arányban.)

A 3§ Pályázati eljárás (1) pontjában a pályázatok benyújtási határideje az adott pályázati év február 15.

A 3§ Pályázati eljárás (4) pontjában az a javaslatom, hogy úgy határozzuk meg, hogy: Kizárólag személyi- és bérjellegű kifizetésekre pályázni nem lehet, illetve az elnyert összeg maximum 30%-a fordítható bérköltségre.

A 3§ Pályázati eljárás (7) pontjában a hiányosan vagy pontatlanul kitöltött űrlapok azonnali kizárása nem elfogadható, legalább egyszeri hiánypótlásra jogosult legyen a pályázó, hiszen minden pályázat esetében van mód hiánypótlásra. A határidőn túl érkezett pályázatok érvénytelenek.

A 3§ Pályázati eljárás (8) pontjában javaslom, hogy a pályázatok elbírálása a Pénzügyi Bizottság hatásköre legyen.

Funkné Smitola Katalin javaslata

A Nyúl Község Önkormányzat Képviselő-testületének, a pályázati alapokról szóló rendelet tervezetéhez kapcsolódó észrevételeim, javaslataim röviden a következők, melyek az ügy tárgyalása kapcsán részemről még kiegészülhetnek:

-Az I. fejezet 1.§./2/. bek.: véleményem szerint szükséges meghatározni, hogy a „kis forrás-igényű” program mekkora összegre vonatkozik!

- 2.§./2/. bek.: Az intézményi pályázat vonatkozásában más feltételekkel,összegehatárokkal nyújthatna- nyújtana e támogatást az önkormányzat?

-3.§. /1/. bek./b/ :-településünkön a tömegsport vonatkozásában csapatjáték van jelen, kire értendő a magánszemély kiemelkedő sport tevékenysége, ennek meghatározása.

-3.§.Pály.elj./1/bek.: - a pályázatok meghatározott benyújtási határidejét követően kiírt,vagy ezt követően felmerülő pályázati lehetőség esetében,már nem lesz lehetőség,-vagy milyen módon lesz- támogatás kérésre, ilyen esetben rendelet ill. költségvetés módosítás válik szükségessé?

- 3.§./5/bek.: - meghatározott időn belül kelljen elszámolni!
- 7.§.: mit tekintünk határidőn túl érkezett pályázatnak? Melyik határidőre értendő?
- 8.§. Véleményem és javaslatom, hogy az alapra beérkezett pályázatokról ne bizottság, hanem -minden vonatkozásban- a 6 fős képviselő testület döntsön, hiszen az szorosán összefügg a költségvetéssel, melyben szintén a testületnek van végleges döntési jogköre.
- 4.§. : -javaslom, hogy a támogatásokra szánt keretösszeg, valamint az alapba-alapokba elkülönített pénzeszegek mértékénél a különböző szempontok oly módon kerüljenek figyelembe vételre, hogy a korábbi anomáliák és aránytalanságok a későbbiekben ne idézzenek elő konfliktus helyzeteket, mert ez mindenki közös érdeke.
- 5.§. /5/bek.: fenti javaslatom alapján-miszerint a pályázati támogatásokról a 6 fős képviselő testület döntsön- a pályázó által benyújtott elszámolásokról és beszámolókról is felelősen tud dönteni, mert mind pénzügyi, sport és kulturális területen jártas képviselő tagja is van a testületnek.
- A rendelet tervezettnél véleményem szerint, figyelembe kell venni a település kisebb kulturális és egyéb csoportjainak, civil szervezeteinek,- melyek nem egyesületek- érdekeit és támogatási lehetőségeit is, melyeknél nem feltétlen a pályázati forma lehet a megfelelő!